

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEKCYN
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Cekcyn na 2024 rok.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Cekcyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także priorytety zadań publicznych, na których realizację udzielana będzie pomoc publiczna. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
 - 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Cekcyn,
 - 6) Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Cekcyn,
 - 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Cekcynie,
 - 8) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
 - 9) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Cekcyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Cekcyn na 2024 rok.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami.
2. **Cele szczegółowe:**
 - 1) upowszechnianie modelu współpracy Gminy Cekcyn z organizacjami,
 - 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Cekcyn,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Cekcyn z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

3) partnerstwa – partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) efektywności – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

5) uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Ważnym elementem współpracy są działania obu stron zmierzające do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Cekcyn z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, na podstawie art.19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

5. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

1) bezpłatnego udostępniania sal Urzędu, użyczenia sprzętu, środków transportu, pomieszczeń infrastruktury gminnej,

2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,

3) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą, a organizacjami,

4) promowanie działalności organizacji i ich osiągnięć oraz pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,

5) wsparcie ze strony gminy w zakresie udzielania pomocy merytorycznej (np. podczas utworzenia lub rejestracji stowarzyszenia czy realizacji projektów dofinansowanych z innych źródeł).

Rozdział 6

Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i na rzecz osób w wieku emerytalnym.

4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, turystyki i krajoznawstwa.

5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. W celu zapewnienia organizacjom możliwości zapoznania się z treścią projektu Programu zostanie on umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej Gminy: www.cekcyn.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: www.bip.cekcyn.pl
2. Wersję papierową projektu Programu będzie można otrzymać w Urzędzie w biurze nr 12. Organizacje, które posiadają adres e-mail otrzymają projekt Programu drogą elektroniczną.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami w sposób określony w Rozdziale 11 Programu Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert.
4. Organizacje będą informowane o wynikach konkursu w sposób określony w rozdziale 12 pkt. 11 Programu.
5. Organizacje mają możliwość składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawiane Radzie w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych przez organizacje w 2024 roku planuje się w projekcie budżetu Gminy Cekcyn przeznaczyć kwotę 150.000,00 złotych.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Z realizacji Programu zostanie przygotowane sprawozdanie, które będzie zawierać:
 - 1) liczbę organizacji biorących udział w konkursach,
 - 2) liczbę złożonych ofert w ramach konkursów,
 - 3) liczbę organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów,
 - 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w konkursach,
 - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem konkursu,
 - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem konkursu,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość środków finansowych przyznanych i wykorzystanych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program jest opracowywany we współpracy z organizacjami i uwzględnia uwagi organizacji zgłoszone w wyznaczonym terminie.
2. Program jest zamieszczany na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy: www.cekcyn.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: www.bip.cekcyn.pl
3. Konsultowanie Programu zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXVII/304/10 Rady Gminy w Cekcynie z dnia 03 listopada 2010 r. w sprawie zatwierdzenia sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji na kolejny rok budżetowy organizacje przedkładają swoje propozycje realizacji zadań i swoich oczekiwań finansowych podczas corocznego spotkania z Wójtem.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tę informację:
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: www.bip.cekcyn.pl w zakładce Aktualności,
 - c) na stronie internetowej Gminy: www.cekcyn.pl.
3. Wójt powołuje Komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji. Do prowadzenia prac przez Komisję niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej. W przypadku braków formalnych wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może zostać ona uzupełniona zgodnie z zaleceniami Komisji, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia oferenta – pod rygorem odrzucenia oferty przez Wójta.
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków Komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej.
7. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
10. Wyniki konkursu ofert są ustalane przez Wójta.
11. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie internetowej Gminy: www.cekcyn.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: www.bip.cekcyn.pl w zakładce „Aktualności” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
12. Warunki realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą, a wybranymi oferentami.
13. Komisja rozwiązuje się z chwilą dokonania przez Wójta wyboru oferenta/oferentów.